

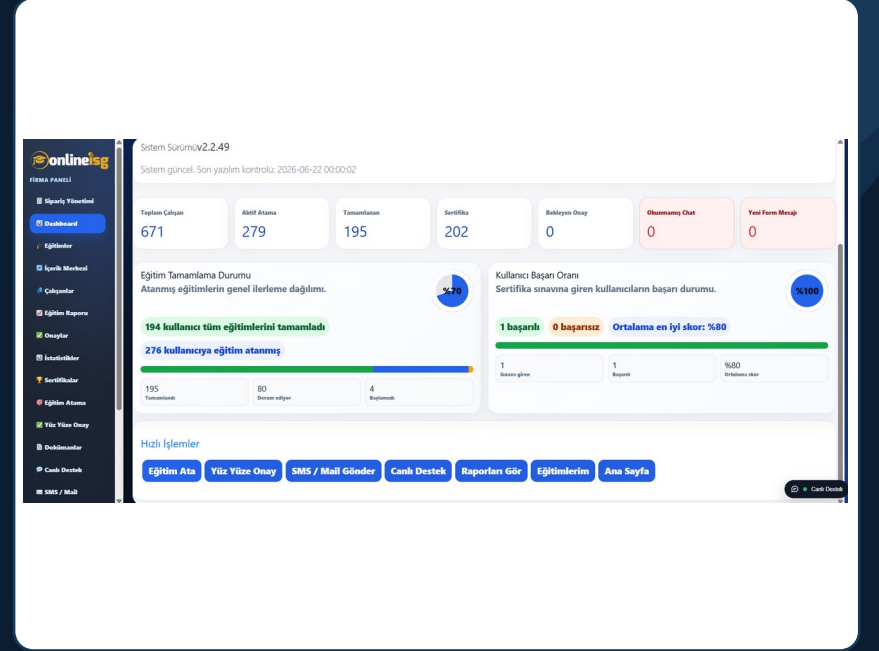
# NİG LMS

## Kurumsal eğitimde yeni nesil yönetim

İSG eğitimlerinden sertifika ve denetim kanıtlarına kadar tek merkezden, kuruma özel ve ölçeklenebilir yönetim.

300+ HAZIR EĞİTİM

48 ENTEGRE BİLEŞEN



**Nigakademi**

# İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimlerinizi tek sistemden yönetin

Dağınık tabloları, farklı kanallardaki eğitimleri ve manuel sertifika süreçlerini bütünsel bir akışa dönüştürün.

01

## Eğitimi başlatın

Hazır içeriklerle hızla başlayın; kuruma özel ders ve talimat ekleyin.

02

## Süreci görün

Atama, ilerleme, sınav, onay ve eksikleri bölüm bazında takip edin.

03

## Kanıtı saklayın

Sertifika, rapor, değerlendirme ve kayıtları merkezi arşivde yönetin.

# Eğitim süreçlerindeki parçalanmayı ortadan kaldırın

Birden fazla araç, dosya ve iletişim kanalı yerine ortak bir kayıt ve yönetim yapısı.

## PARÇALI İŞLEYİŞ

Excel listeleri, manuel atama

E-posta ile takip ve hatırlatma

Ayrı sınav ve sertifika dosyaları

Denetimde belge toplama telaşı



## NİĞ LMS İLE

Merkezi çalışan ve eğitim atama

Panel, e-posta, SMS ve push bildirimleri

Eğitimle bağlantılı sınav ve sertifikalar

Filtrelenebilir rapor ve doğrulanabilir kayıtlar

# Bir bakışta NİG LMS

Hazır eğitim içeriği ile güçlü yönetim bileşenlerini aynı kurumsal çatıda buluşturur.

**300+**

**Hazır videolu eğitim**

İSG, çevre, kalite, oryantasyon ve gelişim

**48**

**Entegre bileşen**

İçerik, eğitim, rapor, güvenlik ve iletişim

**3**

**Temel kullanıcı rolü**

Firma yöneticisi, bölüm yöneticisi, çalışan

**1**

**Kurumsal platform**

Tek bir eğitim ve kayıt yaşam döngüsü

Kaynak: NİG LMS resmî kurumsal ürün sayfaları • Ekim 2026

# Boş bir LMS değil; kullanıma hazır bir eğitim ekosistemi

Kurum, yazılımın tesliminden sonra sıfırdan bir eğitim sistemi kurgulamak zorunda kalmaz.

## GENEL AMAÇLI LMS

- İçerikler ayrı hazırlanır
- İSG eğitim akışları ayrıca tanımlanır
- Sınav ve sertifika kuralları ayrıca kurulur
- Raporlama kurgusu ek çalışma ister

## NİG LMS

- 300+ hazır eğitimle başlangıç
- İSG odaklı iş akışları
- Sınav, onay ve sertifika bileşenleri
- PDF / Excel raporları ve izlenebilir süreç

**KURUMUN KENDİ EĞİTİMLERİNİ EKLEME ÖZGÜRLÜĞÜ KORUNUR**

# Yönetici, çalışan ve denetim ihtiyaçları aynı veride birleşir

Farklı kullanıcıların ihtiyaçları birbiriyle ilişkili tek eğitim kaydından karşılanır.

01

KURUM YÖNETİCİSİ

## Atama ve organizasyon

Çalışanlar • Bölümler • Eğitim planı • Genel rapor

02

ÇALIŞAN

## Kişisel eğitim deneyimi

Eğitimlerim • Sınavlarım • Sertifikalarım • Onaylarım

03

DENETİM / İSG EKİBİ

## Kanıt ve izlenebilirlik

Katılım • İlerleme • Sınav • Sertifika • PDF / Excel

# Atamadan sertifikaya; tek bir uçtan uca akış

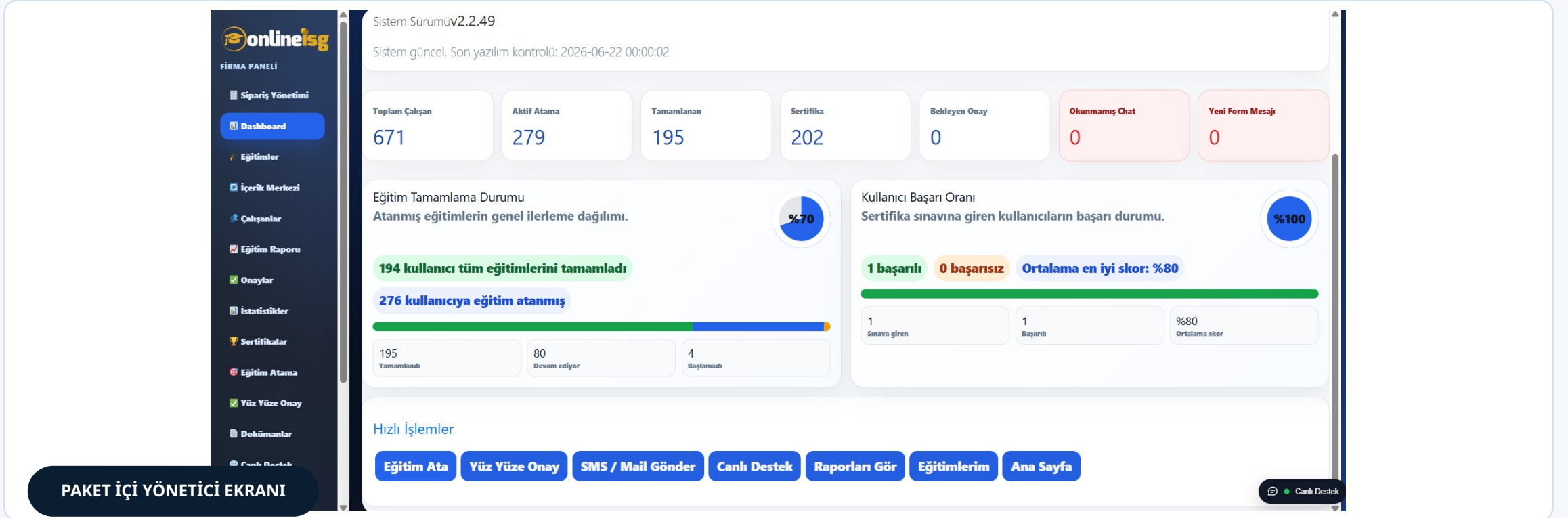
Bir eğitim sürecini uçtan uca görünür, ölçülebilir ve tekrar edilebilir hâle getirin.



\* Yüz yüze aşama ilgili eğitim kurgularında devreye girer.

# Yönetici paneli: tüm eğitim operasyonuna tek bakış

Genel görünüm, kullanıcı durumu, eğitim hareketleri ve hızlı yönetim alanları bir ekranda.



## KONTROL

Kurumsal eğitim süreci, yönetim panelinden izlenir.

# Yüzlerce çalışanın eğitimini toplu yönetin

Kişi bazlı, bölüm bazlı veya toplu atama; çok lokasyonlu organizasyonlar için ölçeklenebilir operasyon.

The screenshot displays the 'onlineİSG' web application interface. On the left is a dark sidebar with a menu including 'FİRMA PANELİ', 'Sipariş Yönetimi', 'Dashboard', 'Eğitimler', 'İçerik Merkezi', 'Çalışanlar' (highlighted), 'Eğitim Raporu', 'Onaylar', 'İstatistikler', 'Sertifikalar', 'Eğitim Atama', 'Yüz Yüze Onay', and 'Dokümanlar'. The main content area is divided into two sections. The top section, 'Yeni Çalışan Ekle', contains a form with fields for 'Kullanıcı Adı / TCKN', 'E-posta', 'Şifre (boşsa üretilir)', 'Ad', 'Soyad', 'Telefon', 'Meslek / Görev', 'Bölüm (zorunlu değil)', and 'Kurs Ata (zorunlu değil)'. Below these are checkboxes for various training modules and a 'Çalışanı Kaydet' button. The bottom section, 'Çalışan Listesi', features a search bar, dropdowns for 'Bölüm' and 'Durum', and buttons for 'Ara' and 'Temizle'. A dark blue banner at the bottom of the interface reads 'EĞİTİM ATAMA EKRANI'.

## Toplu kullanıcı aktarma

Excel / CSV ile çalışan ve bölüm eşleştirme.

## Yetki devri

Firma ve bölüm yöneticisi için ayrılmış erişim.

BÖLÜM • GÖREV • GRUP

# 300+ hazır eğitimle başlangıç süresini kısaltın

İSG merkezli içerik kütüphanesi; kurumunuzun özel eğitimleriyle birlikte yönetilir.

## İş Sağlığı ve Güvenliği

Temel İSG, riskler, mesleki konular ve işyeri farkındalığı

## Çevre ve sürdürülebilirlik

Çevresel duyarlılık, işyeri uygulamaları ve farkındalık

## Kalite ve süreçler

Kurumsal süreç, kalite ve çalışma standardı eğitimleri

## Oryantasyon ve gelişim

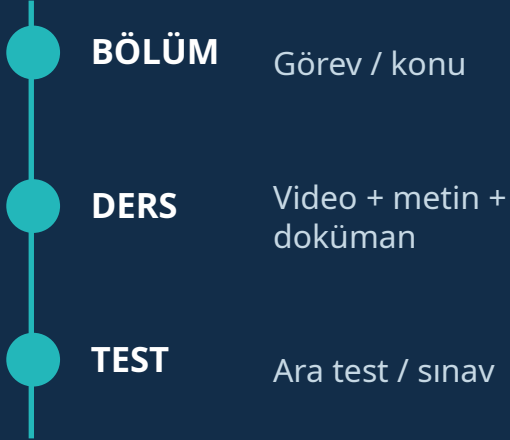
Yeni çalışan, işbaşı, kurumsal davranış ve gelişim

İçerik seçimi ve eğitimlerin uygulanma şekli, kurumun risklerine ve mevzuat yükümlülüklerine göre belirlenir.

# Hazır kütüphaneye ek olarak kendi eğitimlerinizi oluşturun

Oryantasyon, prosedür, talimat ve kuruma özel tüm öğrenme senaryoları aynı platformda.

## KURS



Örnek 1

**Yeni çalışan oryantasyonu**

Örnek 2

**İşbaşı talimat ve prosedürleri**

Örnek 3

**Göreve özel risk ve iş ekipmanı**

Örnek 4

**Kuruma özgü dil ve içerik**

# Video izleme ve oturum kontrolleri

Tamamlanma bilgisinin salt video açılmasıyla değil, belirlenen öğrenme kurallarıyla ilişkilendirilmesi hedeflenir.

## İleri sarma kontrolü

Ders akışında atlamaların kısıtlanması

## Oynatma hızı kontrolü

İzlemenin planlanan sürede ilerlemesi

## Sayfa / sekme takibi

Odak kaybına bağlı duraklatma kuralları

## Learning Guard

Tek aktif öğrenme oturumu prensibi

Not: Teknik kontroller, fiilî öğrenmenin tek başına kesin kanıtı değildir; sınavlar ve kurumsal uygulamalarla birlikte değerlendirilir.

# Öğrenme yalnızca içerik izlemek değildir

Ara testten sertifika sınavına ve değerlendirmeye uzanan ölçülebilir akış.

01

## Ara test

Bilginin bölüm içinde kontrolü

02

## Sertifika sınavı

Başarı kriteri ve sınav sonuç kaydı

03

## Eğitim değerlendirme

Geri bildirim ve kalite iyileştirme

SORU BANKASI • SINAV KOPYALAMA • SONUÇ GEÇMİŞİ

# Uzaktan eğitim ve yüz yüze süreç bir arada

Mevzuatın ve kurumun gerektirdiği karma eğitim akışları aynı kayıt yaşam döngüsüne bağlanır.

1

## Dijital hazırlık

İçerik, video, ön testler

2

## Yüz yüze aşama

Eğitici bilgisi, katılım ve onay

3

## Belgelendirme

Sınav, tamamlama ve sertifika

4

## Kanıt

Katılım tutanağı ve rapor

# Sertifika üretin, arşivleyin, doğrulayın

Tamamlanan eğitimin belge hayat döngüsü, sınav ve kurumsal kayıtlarla birlikte yürür.

**NİG AKADEMİ**

## EĞİTİM SERTİFİKASI

Katılımcı • Eğitim • Tamamlama

Belge No: NIG-YYYY-XXXXXX

### Dijital üretim

Kurs kurgusuna göre otomatik belge.

### Kişisel arşiv

Çalışan ve yönetici panellerinden erişim.

### Çevrim içi doğrulama

Belge numarasıyla doğrulanabilir kayıt.

# Denetimde tek tek dosya aramak yerine kayıt üretin

Yönetim kararları ve denetim için filtrelenebilir eğitim verisi, belge ve çıktılar.

## Eğitim raporu

Atanan / devam eden / tamamlanan

## Sınav kanıtları

Başarı ve sınav sonucu geçmişi

## Katılım kayıtları

Yüz yüze onay, eğitici ve tutanak

## Çıktılar

Kurumsal PDF, Excel / CSV

**DENETİM KANITI = KAYIT + TARİHÇE + BELGE + RAPOR**

# Eğitim raporları: karar aldırır görünürlük

Bir çalışan grubundaki ilerlemeler ve eğitim durumu liste bazında incelenebilir.

**FİRMA PANELİ**

- Sipariş Yönetimi
- Dashboard
- Eğitimler
- İçerik Merkezi
- Çalışanlar
- Eğitim Raporu**
- Onaylar
- İstatistikler
- Sertifikalar
- Eğitim Atama
- Yüz Yüze Onay
- Dokümanlar

Toplam 279 kayıt **Sayfa 1 / 6** [Sonraki >](#)

| Çalışan                                   | Bölüm / Görev              | Kurs                                                                              | Başlama          | Bitiş              | İlerleme     | Ara Testler     | Sertifika Sınavı | Sertifika | Durum        | İşlem                                              |
|-------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|--------------|-----------------|------------------|-----------|--------------|----------------------------------------------------|
| 10046391352<br>sourcu8181@gmail.com       | –<br>stajyer               | Az Tehlikeli İlk Kez Verilen Temel İş Güvenliği Eğitimi                           | 13.06.2026 11:10 | 14.06.2026 12:03   | %100 – 27/27 | 4/4             | 1/1              | Var       | Sertifikalı  | <a href="#">Detay</a><br><a href="#">Sertifika</a> |
| 10225428756<br>bugdayefe9@gmail.com       | –<br>Öğrenci               | Az Tehlikeli İlk Kez Verilen Temel İş Güvenliği Eğitimi                           | 21.02.2026 10:33 | 22.02.2026 6 22:27 | %100 – 27/27 | 4/4 / en iyi %1 | 1/1              | Var       | Sertifikalı  | <a href="#">Detay</a><br><a href="#">Sertifika</a> |
| 10454548966<br>denizcafali@hotmail.com    | –<br>Mutfak Şefi           | Az Tehlikeli Restoran & Mutfak Sektörü İlk Kez Verilen Temel İş Güvenliği Eğitimi | 18.09.2025 14:43 | 21.09.2025 5 11:32 | %100 – 37/37 | 5/5 / en iyi %1 | 1/1              | Var       | Sertifikalı  | <a href="#">Detay</a><br><a href="#">Sertifika</a> |
| 11111111111<br>varlibasfath@gmail.com     | –<br>Çevre Mühendisi       | Az Tehlikeli Tekrar Verilen Temel İş Güvenliği Eğitimi                            | 18.07.2025 07:27 | –                  | %0 – 0/27    | 0/5             | 0/1              | Yok       | Devam Ediyor | <a href="#">Detay</a>                              |
| 11163110970<br>batuhan sancı99@gmail.com  | –<br>Bilgisayar Mühendisi  | Az Tehlikeli İlk Kez Verilen Temel İş Güvenliği Eğitimi                           | 13.04.2026 16:06 | 14.04.2026 6 11:00 | %100 – 27/27 | 4/4             | 1/1              | Var       | Sertifikalı  | <a href="#">Detay</a><br><a href="#">Sertifika</a> |
| 11524619166<br>info@anehos.com            | –<br>TASARIMCI             | Az Tehlikeli İlk Kez Verilen Temel İş Güvenliği Eğitimi                           | 27.01.2026 12:31 | 20.05.2026 6 16:10 | %100 – 27/27 | 4/4 / en iyi %1 | 1/1              | Var       | Sertifikalı  | <a href="#">Detay</a><br><a href="#">Sertifika</a> |
| 24430707322<br>yonetim@bourcplaza.com     | –<br>YÖNETİCİ              | Az Tehlikeli İlk Kez Verilen Temel İş Güvenliği Eğitimi                           | 10.09.2025 13:24 | 16.10.2025 09:18   | %100 – 27/27 | 4/4 / en iyi %1 | 1/1              | Var       | Sertifikalı  | <a href="#">Detay</a><br><a href="#">Sertifika</a> |
| 25225309974<br>aslihan@bourcplaza.com     | –<br>İŞ VEREN VEKİLİ       | Az Tehlikeli İlk Kez Verilen Temel İş Güvenliği Eğitimi                           | 05.07.2025 09:57 | –                  | %7 – 2/27    | 0/4             | 0/1              | Yok       | Devam Ediyor | <a href="#">Detay</a>                              |
| 28351952342<br>busrabettul1@icloud.com    | –<br>fizyoterapi           | Çok Tehlikeli Sağlık Sektörü İlk Kez Verilen Temel İş Güvenliği Eğitimi           | 20.04.2026 18:07 | 24.04.2026 6 11:06 | %100 – 46/46 | 7/7 / en iyi %1 | 1/1              | Var       | Sertifikalı  | <a href="#">Detay</a><br><a href="#">Sertifika</a> |
| 34954701744<br>emirhanibayrak38@gmail.com | –<br>İdari İşler Personeli | Az Tehlikeli İlk Kez Verilen Temel İş Güvenliği Eğitimi                           | 09.03.2026 08:55 | 11.03.2026 13:42   | %100 – 27/27 | 4/4 / en iyi %1 | 1/1 / en iyi %2  | Var       | Sertifikalı  | <a href="#">Detay</a><br><a href="#">Sertifika</a> |
| 35905126180<br>k.k.kocaman@bourcplaza.com | –<br>Fizyoterapist         | Çok Tehlikeli İlk Kez Verilen Temel İş Güvenliği Eğitimi                          | 21.02.2026 16:35 | 22.02.2026 6 16:49 | %100 – 52/52 | 6/6             | 1/1              | Var       | Sertifikalı  | <a href="#">Detay</a>                              |

PAKET İÇİ RAPOR EKRANI

Gerçek NİG LMS paket ekranı • Ayrıntılar organizasyon yetkisine göre görüntülenir.

# Merkezden standart, birimlerde kontrollü yönetim

Kamu kurumları, belediyeler ve çok şubeli işletmeler için rol ve bölüm esaslı yönetim.



Şema, bir örnek yetki/organizasyon kurgusudur; kurumun gerçek hiyerarşisine göre uyarlanır.

# Eğitimi yalnızca atamayın; tamamlanmaya kadar yönetin

Kullanıcılara, birim yöneticilerine ve İSG ekibine uygun kanallardan bilgi akışı.

01

## SMS

Kritik bildirimler ve doğrulama

02

## E-POSTA

Atama, hatırlatma, işlem iletisi

03

## PANEL

Bildirim merkezi ve işlem bağlantıları

04

## PUSH

Uygun cihazlarda bildirim desteği

### Kurum içi haberleşme + canlı destek

Yönetici ile çalışan iletişimi ve NİG Akademi destek kanalları.

# Bağımsız platform, kontrollü erişim ve kayıt sürekliliği

İş akışı kadar önemli olan veri ve yetkilendirme yaklaşımı.

## Kuruma özel kurulum

Ayrı WordPress, veritabanı ve SSL kurgusu

## Rol bazlı yetki

Firma / bölüm / çalışan erişim sınırları

## Erişim güvenliği

2FA, oturum ve gerektiğinde IP kısıtlama

## İzlenebilir işlem

Kullanıcı ve yönetim işlem tarihçesi

## Yedekleme merkezi

Veri koruma ve geri yükleme süreçleri

## KVKK süreç desteği

Bilgilendirme ve erişim kontrolleri

Kurumsal KVKK ve bilgi güvenliği yükümlülükleri tarafların veri işleme süreçlerine göre ayrıca değerlendirilir.

# İSG profesyonellerinin veri aktarım işini kolaylaştırın

Eğitim verisini İBYS aktarımı için düzenleyen bir dışa aktarma katmanı.

01

## Kurum bilgileri

Firma ve meslek / eğitici bilgileri

02

## Eğitim eşleştirmesi

Kurs, ders ve İBYS kod eşleştirmesi

03

## Aktarım tercihi

Dahil / hariç seçimleri

04

## Excel çıktısı

Entegratör yüklemesine uygun veri hazırlığı

**ÖNEMLİ:** Sistem doğrudan Bakanlığa veri göndermez; aktarım için Excel/veri hazırlama işlevi sunar.

# Masaüstünde yönetim, mobilde kesintisiz erişim

Tarayıcı ve PWA deneyimiyle çalışanlar eğitimleri ve kişisel belgelerine erişebilir.



## Web erişimi

Kurulum gerektirmeden tarayıcıdan kullanım

## PWA deneyimi

Mağaza yayını gerektirmeyen mobil kısayol

## Kurumsal kimlik

Logo, renk, platform başlığı ve alan adı

## Çalışan paneli

Eğitim, sınav, sertifika ve onaylar

# Kuruma özel devreye alma süreci

Kapsamı netleştirir, platformu yapılandırır ve kontrollü kullanıma geçersiniz.

## 01 İhtiyaç analizi

Birimler • roller • kişi sayısı

## 02 Platform kurulumu

Alan adı • SSL • veritabanı

## 03 İlk yapılandırma

Logo • yetki • eğitim seçimi

## 04 Pilot kullanım

Örnek atama • sınav • sertifika

## 05 Yaygınlaştırma

Kullanıcı aktarımı • atama

## 06 Süreklilik

Destek • içerik • sürüm

Özel entegrasyonlar, kurumun bilgi güvenliği ve teknik şartlarına göre ayrıca planlanır.

# Özellik değil, yönetilebilir sonuç

Satın alma kararında önemli olan günlük işin nasıl değiştiğidir.

## Daha hızlı başlangıç

Hazır eğitim içerikleri

## Daha az manuel takip

Toplu işlemler ve bildirimler

## Daha net yönetim resmi

İlerleme, eksik, sınav ve sertifika

## Daha düzenli denetim hazırlığı

Raporlar ve kayıt tarihçesi

## Daha güçlü kurumsal sahiplik

Kuruma özel alan adı ve kimlik

## Daha sürdürülebilir kullanım

Güncellemeler ve NİG LMS Academy

# Kendi kurumunuzu 6 adımda deneyin

Sunumu izledikten sonra aynı süreci gerçek yönetici ve çalışan ekranlarında görün.

- 1 Birim ve çalışan grubu oluştur
- 2 İSG eğitimini toplu ata
- 3 Çalışan olarak dersi aç
- 4 Ara test ve sınava gir
- 5 Sertifikayı / onayı gör
- 6 **Raporu PDF / Excel al**

**DEMO**

Senaryo  
üzerinden  
karar verin.

# İhtiyacınıza göre lisans; standart çekirdek yetenekler

Önerimiz, önce kullanıcı sayısını ve kurumsal kullanım senaryosunu netleştirmek.

## Kullanıcı kapasitesi

100 – 250 – 500 – 1.000 – 2.500 – 5.000 – Sınırsız

## Standart altyapı

Firma paneli, çalışan ekranı, eğitim, sınav, sertifika, rapor

## Kurumsal hazırlık

Logo, bölüm yapısı, yetkiler, eğitim içerikleri

## İlave talepler

Özel entegrasyon / geliştirmeler ayrıca değerlendirilir

**FİYAT DEĞİL; ÖNCE KAPSAM VE DEMO**

# Eğitim yükünü değil, eğitim sonucunu yönetin

İSG eğitimlerinizi kuruma özel NİG LMS platformuna taşıyarak yeni bir kurumsal standardı



## NİG LMS

Kurumunuza özel senaryo bazlı demo  
ile başlayalım.

DEMO VE KURUMSAL GÖRÜŞME

[nigakademi.com/nig-lms](https://nigakademi.com/nig-lms) • [akademi@nigakademi.com](mailto:akademi@nigakademi.com)

# 48 entegre bileşen / 1

İçerik, çalışan, yetki, atama ve belgelendirme.

1 300+ Hazır Eğitim

2 Eğitim Oluőturma

3 Yabancı Dilde Eğitim

4 Modöler Kurs Yapısı

5 Video ve İçerik Yönetimi

6 Sınav Sistemi

7 Sınav Kopyalama Merkezi

8 Eğitim Atama

9 Toplu Kullanıcı Ekleme

10 Çalışan Yönetimi

11 Bölüm Yöneticisi Yönetimi

12 Yetkilendirme Modölü

13 Kurumsal Ayarlar Alanı

14 Yüz Yüze Eğitim

15 Onay Modölü

16 Sertifika Yönetimi

Kaynak: [onlineisgegitimi.com/kurumsal-lms-modulu/](https://onlineisgegitimi.com/kurumsal-lms-modulu/) • 48 entegre bileşen listesi

# 48 entegre bileşen / 2

İzleme, değerlendirme, analitik, g¼ncelleme ve g¼venlik.

17 Sertifika Doğrulama

18 Tehlike Sınıfına Göre Entegrasyon

19 NİG Learning Guard

20 Video İzleme Kontrolü

21 NİG LMS Test Modu

22 Etkinlik Merkezi

23 Rapor ve İstatistik

24 Excel & PDF Raporlama

25 İşlem Geçmişi & Tarihçe

26 Doküman Yönetimi

27 İçerik Merkezi

28 Güncelleme Merkezi

29 Otomatik Lisanslama Yönetimi

30 Güvenlik Merkezi

31 IP Erişim Kısıtlaması

32 SMS ile Kullanıcı Giriői

Kaynak: [onlineisgegitimi.com/kurumsal-lms-modulu/](https://onlineisgegitimi.com/kurumsal-lms-modulu/) • 48 entegre bileşen listesi

# 48 entegre bileşen / 3

Bildirimler, haberleşme, destek, mobil deneyim ve iőletim.

33 Çok Kanallı Şifre Sıfırlama

34 NİG Notification Center

35 Panel Bildirimleri

36 Push Bildirimleri

37 Mail ve SMS Bildirimleri

38 NİG Mail Merkezi

39 Kurum İçi Haberleşme

40 Canlı Destek Modl

41 NİG LMS Academy

42 Bilgi Merkezi

43 Mobil / PWA Deneyimi

44 Hızlı Kurulum Sihirbazı

45 Otomatik Platform Kurulumu

46 Merkezi Platform Yönetimi

47 Yedekleme Merkezi

48 NİG Intelligence

Kaynak: [onlineisgegitimi.com/kurumsal-lms-modulu/](https://onlineisgegitimi.com/kurumsal-lms-modulu/) • 48 entegre bileşen listesi